



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.32  
30.11.2017

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Kreş ve Anaokulu Öğretmenlerinin Ek Ders Ücreti Tahakkuku İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Maaş ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü	08.01.32

## Sürecin Amacı

Mesaiyi hak eden personelin Mesai tahakkuku ve ödeme işlemlerinin sonuçlandırılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Ek ders puantaj cetveli</li><li>Hastalık ve yıllık izin listesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ek ders Bordrosu</li><li>Ödeme Emri Belgesi</li><li>Banka Listesi</li></ul>		

Süreç Performans Göstergeleri			4
<ul style="list-style-type: none"><li>İşlem Süresi</li><li>İade Oranı</li><li>Personel Sayısı</li></ul>	9 gün	3 kişi	

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri</li><li></li></ul>	

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Ek ders Ücreti Bordrosu</li><li>Ödeme Emri Belgesi</li><li>Banka Listesi</li><li>Puantaj</li></ul>	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Mutemet	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.32  
30.11.2017

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Kreş ve Anaokulu öğretmenlerinin vermiş oldukları ücrete tabi ek ders puantajları incelendikten sonra bordroları hazırlanır. Düzenlenen ödeme emri belgesi ve banka listeleri onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanan banka listeleri hesaplarına geçilmek üzere anlaşmalı bankaya teslim edilir.</p> <p>İşlemler tamamlandıktan sonra tüm bordro ve belgeler dosyalanır.</p>	<p>Şef / Memur (3 gün)</p> <p>Mutemet / Maaş Tahakkuk Şube Müdürü (5 gün)</p> <p>SGDB Şef / Memur</p> <p>Memur</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Mutemet	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Tarih ve İmza			