



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.31
30.11.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Kadrolu İşçilerin Fazla Mesai ve Gece Çalışması Tahakkuk İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Maaş ve Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü	08.01.31

Sürecin Amacı

Mesaiyi hak eden personelin Mesai tahakkuk ve ödeme işleminin sonuçlandırılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Onaylı fazla mesai ve gece çalışması puantaj çizelgesi	<ul style="list-style-type: none">BordroÖdeme Emri BelgesiBanka Listesi		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none">İşlem Süresiİade OranıPersonel Sayısı	6 gün	2 kişi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri4857 sayılı Kanun maddeleri	

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Mesai BordrosuÖdeme Emri BelgesiBanka Listesi	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Mutemet	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.31
30.11.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Görev yaptıkları birimden ay içinde yapılan mesai ve gece çalışmalarını gösterir puantaj listelerine istinaden maaşları içinde gösterilmek üzere maaş sistemine girerek tahakkuk bordrosu oluşturulur.</p> <p>Ödeme emri belgesi, bordro, onaylı fazla mesai ve gece çalışması puantaj listesi banka listesiyle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Bu şekilde fazla mesai ve gece çalışması karşılıkları ilgili personelin maaşları içinde ödenir.</p>	<p>Şef / Memur (1 gün)</p> <p>Mutemet / Maaş Tahakkuk Şube Müdürü</p> <p>SGDB Şef / Memur (5 gün)</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Mutemet	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Tarih ve İmza			