



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.23
30.11.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Aylıksız İzin Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Şube Müdürlüğü	08.01.23

Sürecin Amacı

Aylıksız izin talep eden personelin işleminin sonuçlandırılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	<ul style="list-style-type: none">Rektörlük Oluru		

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none">Başvuru sayısıİşlem süresi		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri			
		<ul style="list-style-type: none">2547sayılı Kanunun ilgili maddeleri	

Kullanılan Dokümanlar			5
-----------------------	--	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Rektörlük OluruKurum içi yazışmalar	

Kullanılan Kaynaklar			6
----------------------	--	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.23
30.11.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
		<p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Akademik Personel Şb. Md.</p> <p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Sicil Bürosu</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			