



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.14
30.11.2017

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	35. Madde Uyarınca Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Personel Daire Başkanlığı Akademik İşler Şube Müdürlüğü	08.01.14

Sürecin Amacı

Diğer üniversitelerde Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunan kişilerin Yüksek Lisans/Doktora öğrenimi için İTÜ' ye gelme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">TeklifYÖK YazısıDiğer Üniversitelerin YÖK yazısı	<ul style="list-style-type: none">Atama Onayı		

Süreç Performans Göstergeleri			4
<ul style="list-style-type: none">Başvuru sayısıİşlem süresi	10 gün		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Kanununun 35. Md.	

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Atama OnayıRektör OluruKurum Yazışmaları	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Faks, Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.14
30.11.2017

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>2547/35. maddesi uyarınca kadrosu ile birlikte Üniversitemizde Lisansüstü eğitim görme talebi</p> <p>Talebin ilgili Enstitüye gönderilmesi</p> <p>Enstitüden talep ile ilgili değerlendirme yazısının alınması</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>YÖK'e ve diğer üniversiteye bildirilmesi</p> <p>E</p> <p>YÖK Başkanlığına uygun yazısının bildirilmesi</p> <p>Kişinin geldiği üniversiteden hizmet belgesinin alınması</p> <p>Enstitü Müdürlüğü tarafından atama onayının hazırlanması ve Rektör onayına sunulması</p> <p>Kişinin geldiği üniversiteye atama onayının gönderilmesi ve maaş nakil belgesi ile sicil dosyasının istenmesi</p> <p>İlgili Enstitü tarafından işe başlama yazısının yazılması</p> <p>1</p>	<p>Şube Müdürü (1 gün)</p> <p>Rektör/Rektör Yrd./Genel Sekr. (1 gün)</p> <p>Memur / Bilg.İşl. (1 gün)</p> <p>Akademik Personel İşleri Şubesi (6 gün)</p>

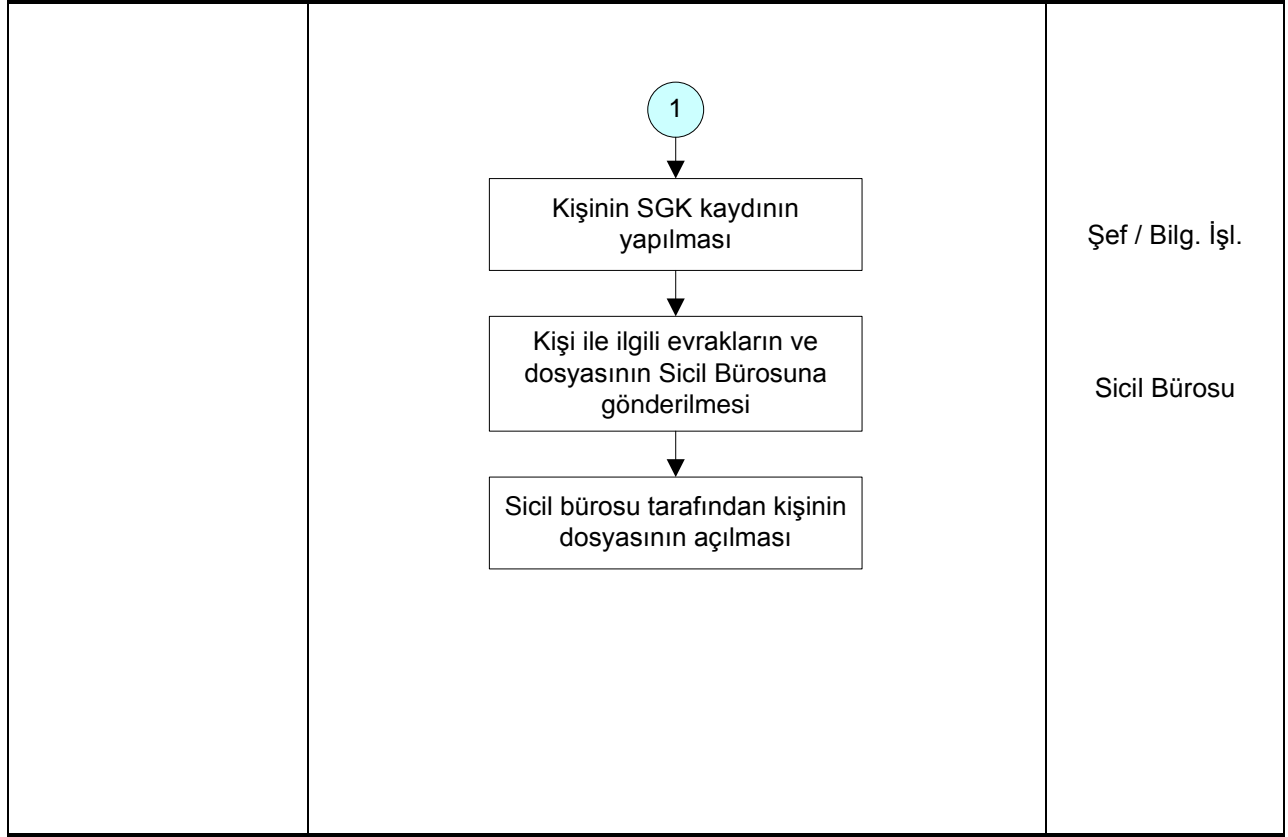
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08.01.14
30.11.2017

Sayfa No
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Bilg.İşl./Şef/Şube Müdürü	Daire Başkanı	Rektör
Tarih ve İmza			