


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Görevlendirmeler ve İzinler Şube Müdürü	
Kadro Unvanı	Şube Müdürü	
Birim	Personel Dairesi Başkanlığı	
Yokluğunda Vekalet Eden	Şube Müdürü	
İlk Düzey Amiri	Personel Dairesi Başkanı	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)	Memur/Bilgisayar İşletmeni	

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- 2547 sayılı Kanun
- Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- KBS
- Yurtdışı aylıkları ve öğrenim ücretleri
- 657 Sayılı Kanun
- Y.Ö.K Genel Kurul Kararları
- OHAL
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

- Akademik ve idari birim personelinin Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmeleri, yıllık , mazeret ve hastalık izinlerinin işlemlerinin uygulanmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak.

İşi/Görevi

- Akademik personelin bilimsel etkinliklere katılmak üzere 2547 sayılı Kanununun 39.maddesi uyarınca yapılan yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri takip ve kontrolünün yapılması.
- Akademik ve idari personelin Üniversitemizin idari işlerle ilgili toplantılarına katılmak üzere yapılan 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan görevlendirme işlemlerinin kontrolü ve takibi.
- Yıllık ,mazeret ve hastalık izinlerinin Personel Otomasyon sistemine işlenmesinin ve kontrolünün yapılması
- Üst yöneticileri tarafından kendisine verilecek konuyla ilgili diğer işleri yapmak.

İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
Kalite	portal.itu.edu.tr	
KBS (Kamu Bilgi Sistemi)	www.kbs.gov.tr	
Personel Otomasyon Sistemi	personel.itu.edu.tr	

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Doküman Kodu: PDB-GT-02	Sayfa : 1 / 1
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	